



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, EX ART. 110 C. 1 DEL T.U.E.L., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITA', AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO CONTABILE, PER IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO.

LA SEGRETARIA COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 19.04.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel quale è compreso nella Sezione 3 rubricata "CAPITALE UMANO", Sottosezione punto 3.3, il "Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, successivamente modificato con propria deliberazione n. 76 del 21.10.2024 e con delibera n. 1 del 13.01.2025;

Richiamata la propria determinazione n. 1 del 17.01.2025, con la quale è stata indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U.E.L. , per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 unità, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, per il ruolo di Responsabile del Settore Finanziario ,per un periodo di dodici mesi, eventualmente prorogabili, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

Visti:

- Il D.P.R. 4 dicembre 1997, n.465, art.15, comma 3;
- il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, come modificato dall'art. 11, comma 1 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge 11 agosto 2014, n. 114 e l'art.97, comma 5;
- il D. Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. recante “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n° 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.L. 24 giugno 2014 n° 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n° 114 e recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;
- la Legge 30 dicembre 2021 n° 234 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022 – 2024”;
- le Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante “Linee Guida sulle procedure concorsuali”;
- il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445 e ss.mm.ii. recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Regolamento CE n° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 7 Marzo 2005 n° 82 e ss.mm.ii. recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 30.12.2010 e ss.mm.ii;
- il Regolamento comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 03.04.2014 e ss.mm.ii;



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica comparativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. , per la copertura, a tempo pieno e determinato, di n. 1 unità, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo professionale di Funzionario Tecnico, per il ruolo di Responsabile del Settore Finanziario per un periodo di dodici mesi, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, con competenze plurispecialistiche nei settori finanziario, personale, tributi.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. I termini "candidati", "candidato" utilizzati nel presente Avviso si riferiscono ad aspiranti di entrambi i sessi.

ART. 1 OGGETTO, TIPOLOGIA DELL'INCARICO E DURATA

3

La procedura è finalizzata, attraverso la valutazione dei curricula, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze adeguate allo svolgimento delle attività proprie del Settore di destinazione.

Le mansioni che il lavoratore dovrà svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie di cui all'Allegato A del CCNL 16.11.2022, Area dei Funzionari e della E.Q.

Il dipendente selezionato, dovrà eseguire tutte le attività attribuite al Settore assegnato e garantirne il regolare funzionamento.

Il dipendente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dagli artt. 107 e 108 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo.

L'incarico è connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, avrà durata temporanea, per un periodo di dodici mesi, eventualmente prorogabili e comunque, non superiore alla durata del mandato del Sindaco.



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato nel profilo di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il Responsabile di Settore è inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, secondo il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022 per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, nonché una retribuzione di posizione prevista dal sistema di valutazione in essere, fatto salvo operazioni di nuova pesatura e una retribuzione di risultato definita dal CCDI.

Lo stesso incarico potrà risolversi anticipatamente alla scadenza prevista, in caso di cessazione del mandato sindacale in data anteriore a quella naturale e del verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 109, comma 1 del D.lgs. 267/2000

4

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura, a pena di esclusione dalla selezione i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- a2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n° 226.

Inoltre, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

5

Titolo di studio:

1. LAUREA (L - C.D. "BREVE") – (DM 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al DM 16.03.2007 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca:
 - classe 15 (scienze politiche e delle relazioni internazionali) / L-36 (scienze politiche e delle relazioni internazionali);
 - classe 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale) / L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale);
 - classe 19 (scienze dell'amministrazione) / L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)
 - classe 28 (scienze economiche) / L-33 (scienze economiche)
 - titoli equipollenti



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

2. DIPLOMA DI LAUREA (DL), di cui all'ordinamento preesistente al decreto ministeriale n. 509 del 03.11.1999 in:

- economia e commercio
- scienze politiche
- scienze dell'amministrazione
- discipline economiche e sociali
- economia e gestione dei servizi
- economia e legislazione per l'impresa
- economia politica
- O titoli equipollenti

3. LAUREA SPECIALISTICA (LS) - ex decreto n. 509/1999:

- 60/S Relazioni Internazionali
- 64/S Scienze dell'economia
- 70/S Scienze della politica
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 84/S Scienze economico-aziendali
- O titoli equipollenti

4. LAUREA MAGISTRALE (LM) - ex decreto n. 270/2004:

- LM-52 Relazioni Internazionali
- LM-56 scienze dell'economia
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

- LM-77 scienze economico-aziendali
- O titoli equipollenti

L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato nella domanda, mediante la citazione della norma specifica, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenticontrolli/modulistica>;

Esperienza professionale:

- a) aver maturato competenze plurispecialistiche nei settori finanziario, tributi e personale, con elevate capacità manageriali, organizzative e gestionali anche presso Pubbliche Amministrazioni di altri Comparti, in posizioni funzionali ascritte all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione o in posizioni dirigenziali;
- b) Buona conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi sistemi informatici.

7

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi.

Il possesso dei sopra menzionati requisiti è verificato dall'Ufficio Personale del Comune, anche richiedendo ai singoli candidati integrazioni della documentazione presentata all'atto della domanda.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dalla selezione ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva sarà pubblicata sul sito istituzionale <https://comune.budoni.ss.it/>, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" ed avrà valore di notifica ai sensi di legge.

ART. 4 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e della E.Q., di cui alla declaratoria dell'Allegato A del C.C.N.L. sottoscritto in data 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali.

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando è pubblicato sul “Portale di reclutamento” del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA” (di seguito “Portale”), disponibile all’indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell’Ente Sezione “Amministrazione Trasparente”, Sotto Sezione “Bandi di concorso”.

9

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare la domanda entro il quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione.

La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Le candidature, indirizzate al Comune di Budoni, dovranno essere **inviate esclusivamente tramite il portale INPA tramite la candidatura on line.**

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale “InPA”, e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma unica di reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con altre modalità.

Il Comune di Budoni ha facoltà di prorogare motivatamente, il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Una apposita commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Segretario Comunale procederà ad un primo esame delle domande al fine di determinarne l'ammissibilità.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, **a pena di esclusione** dalla selezione.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine perentorio indicate nel presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa è richiesta.

Sono **sanabili** le seguenti irregolarità ed omissioni:

- l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti nell'avviso, ad eccezione dell'omissione o dell'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

Comportano l'**esclusione** dalla presente procedura selettiva, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli:

- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
- la mancata presentazione del documento di identità, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione in qualunque tempo accertata.



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

Della eventuale esclusione ne viene data comunicazione personale con indicazione delle motivazioni.

ART. 7 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto di incarico, avverrà sulla base della disamina dei curricula a cura di una Commissione esaminatrice, appositamente nominata con provvedimento del Segretario Comunale, e sulla valutazione di un colloquio individuale da parte del Sindaco, che si avvarrà dell'assistenza di uno o più componenti della medesima e/o del Segretario Comunale.

La data del colloquio orale con il segretario generale è stabilita per il giorno **venerdì 07.02.2025 alle ore 16:00** presso l'ufficio del segretario comunale nella sede del Comune di Budoni sito in Piazza Giubileo n. 1. I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata. Nella stessa giornata, dopo l'espletamento del colloquio orale, si svolgerà il colloquio dei candidati idonei con il Sindaco.

12

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La scelta finale del soggetto prescelto, visto il carattere fiduciario, secondo il principio dell'intuitu personae, spetterà esclusivamente al Sindaco, fermo restando che solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

A conclusione della verifica e della valutazione dei curricula, la Commissione redige un elenco dei candidati idonei (**senza formazione di una graduatoria di merito**) in possesso dei requisiti ed esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, per i quali provvederà a stilare un giudizio valutativo sintetico e che saranno invitati a sostenere il colloquio individuale sopra indicato.



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

Il colloquio avente finalità conoscitivo - motivazionale è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Le competenze tecnico normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono, oltre alla conoscenza della normativa tecnica attinente il posto da ricoprire, in particolare a:

- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi;
- competenze gestionali in materia finanziaria e di organizzazione del personale assegnato al proprio Settore;
- competenze ed esperienze professionali in merito alla gestione amministrativa ed organizzativa dei principali servizi e funzioni gestite dal Settore di riferimento;
- Conoscenze in materia di:
 - a) Bilancio enti locali;
 - b) Contabilità economico-finanziaria;
 - c) Conferimento di incarichi.

13

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui, emette il decreto di conferimento dell'incarico ovvero può riservarsi di non conferire alcun incarico.

La procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, non assumendo in alcun modo carattere concorsuale e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione può riservarsi la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

L'esito definitivo della procedura espletata sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-Sezione "Bandi di Concorso", del Comune di Budoni, ai sensi del D. Lgs. 14 Marzo 2013 n. 33.

ART. 8 MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ex art. 110, comma 1 del D. lgs. n. 267/2000, a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del Decreto di individuazione del soggetto idoneo, stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per un periodo di dodici mesi, eventualmente prorogabili sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fermo restando che lo stesso incarico potrà risolversi anticipatamente alla scadenza prevista, in caso di cessazione del mandato sindacale in data anteriore a quella naturale e del verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 109, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato.

Qualora il soggetto da assumere non si presenti per la stipulazione del contratto o non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena di quanto previsto dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.

L'incarico di Elevata Qualificazione sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Funzioni Locali, dal Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dalle leggi vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto, prima della sua scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto di lavoro disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

ART. 9 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

- Di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- La facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

ART. 10 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Dott. Gabriele Pasella, Responsabile del Settore Affari Generali, Istituzionali ed attività produttive – Vice Segretario Comunale – tel. 0784.844007 – mail: gabriele.pasella@comune.budoni.ot.it

15

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Budoni in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Budoni anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Budoni <https://comune.budoni.ss.it/>. - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Budoni, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.budoni.ot.it.



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari – Zona omogenea Olbia Tempio

Ufficio del Segretario Comunale

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex. Art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella persona dell'Avv. Guido Rimini in qualità di DPO, con sede in Sassari, Via Pasquale Paoli 40 (società C.S.S. S.r.l. – P.Iva 02747990907).

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa alla procedura selettiva di che trattasi può essere richiesta al Servizio Personale di questo Comune, ai seguenti recapiti:

- Giovanna Ventroni - tel.: 0784.844007 - e-mail: giovanna.ventroni@comune.budoni.ot.it
- Gabriele Pasella - tel.: 0784.844007 - e-mail: gabriele.pasella@comune.budoni.ot.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

17

Copia dell'Avviso e dello schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune: <https://comune.budoni.ss.it/> Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Presso l'Ufficio del Personale è disponibile copia del presente Avviso con allegato lo schema della domanda di partecipazione, ritirabile dagli interessati.

Budoni, lì 17.01.2025.

La Segretaria Comunale
Dott.ssa Donatella Pipere